

SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

Üniversitemiz Senatosu yukarıda belirtilen tarihte, Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Mevlüt KARATAŞ başkanlığında aşağıda belirtilen gündemleri görüşmek üzere toplandı.

GÜNDEM:

1- Üniversitemiz Mevzuat Komisyonu Başkanlığının 24.09.2025 tarih ve 05 sayılı toplantı kararına istinaden; Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğrenci Toplulukları Yönergesi” değişiklik taslağının görüşülmesi.

KARAR:

1- Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı “Öğrenci Toplulukları Yönergesi”nin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi öğrencilerinin toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları üniversitenin kurumsal kimliğine uygun araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları çerçevesinde fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkân sağlamak üzere oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı toplulukların kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2- Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki öğrenci topluluklarının kuruluşu, işleyişi, faaliyet alanları, aralarındaki işbirliği ve koordinasyon ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılacak destekleri kapsar.

Dayanak:

Madde 3 – Bu yönergeye, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 2880 sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. Maddeleri ile oluşturulan “Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” dayanak teşkil etmektedir.

Tanımlar:

Madde 4 – Bu Yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

a) **Üniversite** :Çankırı Karatekin Üniversitesi

ASLI GİBİDİR

Muharrem SEZEN
Genel Sekreter

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

b) **Rektör** :Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü

c) **Daire Başkanlığı** :Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

ç) **ÇAKÜ** :Çankırı Karatekin Üniversitesi

d) **ÖEK** :Öğrenci topluluklarının kuruluşları ve işleyişlerinden sorumlu Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu

e) **ÖT**:Her biri farklı olmak üzere, öğrencilerin ders dışı zamanlarında, ilgi duydukları sosyal, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile spor ve beceri alanlarında, programlar sunmak, etkinlikler düzenlemek suretiyle öğrencilerin her yönden gelişmelerini sağlamak amacı ile kurulmuş üniversite düzeyindeki Öğrenci Topluluklarını,

f) **Akademik Danışman**: Topluluk çalışma esaslarının hazırlanmasına yardımcı olan ve faaliyetlerin yürütülmesinden sorumlu Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesindeki kadrolu öğretim elemanını, (Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Dr., Prof. Dr.)

g) **Öğrenci** : Çankırı Karatekin Üniversitesi ön lisans ve lisans öğrencilerini

h) **Yürütme Kurulu** : Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üst Organlar ile Yetki ve Sorumlulukları

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu:

Madde 5 – Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, öğrenci topluluklarının kuruluşları ve işleyişlerinden sorumlu bir komisyondur. Bu Komisyon Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültür Hizmetleri Şube Müdürü, Öğrenci Topluluklarının Akademik Danışmanları arasından Rektörce atanacak 1 kişi (iki yılda bir değiştirilir ya da yeniden atanması önerilir) Öğrenci Konseyi Temsilcisi (iki yılda bir yenilenir) olmak üzere 5 üyeden oluşur. Komisyonun uyuşmazlığı halinde Rektör komisyonu fesh edebilir. Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini Daire Başkanlığı yürütür.

Madde 6 – ÇAKÜ Öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi ve denetlenmesi konusunda tam yetkili olan ÖEK, eğitim-öğretim yılının başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa ve gerek duyulduğunda çağrı yapılarak daha fazla toplanır, toplantı yeter sayısı üyelerin yarısından bir fazlasıdır, kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönündeki karar geçerlidir. Komisyon, aşağıda belirtilen görevleri yürütür;

ASLI GİBİ
Muharrem SEZEN
Genel Sekreter

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

- a) Kurulmuş veya kurulacak olan ÖT'nun başvuru dosyalarını bu Yönerge kapsamında inceleyerek, kurulması- reddedilmesi, kapatılması-devam etmesi ile ilgili kararlar almak,
- b) ÖT tarafından yapılacak faaliyetleri inceleyerek olumlu-olumsuz karara bağlamak,
- c) ÖT'nun verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için önlemler almak ve denetlemek,
- ç) Çankırı Karatekin Üniversitesi ÖT Yönergesi değişikliklerine karar vermek ve Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlüğe sunmak,
- d) Amacı dışında Üniversite içinde veya dışında izinsiz etkinlik gerçekleştiren, yıl sonunda amaçları doğrultusunda yeterli etkinlikte bulunmayan, siyasi ve ideolojik etkinlikte bulunan, Akademik Danışman'ı olmayan Öğrenci Topluluklarını uyarır. Gerekli gördüğü Öğrenci Topluluklarını kapatır.
- e) Öğrenci topluluklarının ihtiyaçlarının kaynaklar ölçüsünde karşılanmasını sağlar.
- f) ÖT Kurucu Yönetim Kurulu ve /veya Yönetim Kurulu Üyesi olabilmek için Yönergede belirtilen şartları taşımadığı tespit edilen ya da yanlış beyan da bulunan toplulukların kapatılmasını ve kişiler hakkında gerekli disiplin soruşturulmasının başlatılmasını isteyebilir.
- g) Kurul salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması hâlinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Topluluk Organları, Kuruluşları, Görevleri, İşleyişleri, Tüzükleri, Fesihleri, Akademik Danışman Görevleri, Topluluk Faaliyetleri

Topluluk Organları:

Madde 7 – ÖT aşağıdaki organlardan oluşur.

- a) Genel Kurul : Kayıtlı tüm üyelere oluşur.
- b) Yönetim Kurulu : 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur.
- c) Denetleme Kurulu : 3 asil ve 1 yedek üyeden oluşur.
- ç) Akademik Danışman, oy kullanmaksızın Yönetim kurulunun doğal üyesidir.

Kurucu Yönetim Kurulu ve/veya Yönetim Kurulu üyesi olabilmek için öğrencinin;

- a) Topluluk Organları üyelerinin ilgili Öğrenci Topluluğunun üyelerinden oluşması,
- b) Çankırı Karatekin Üniversitesi öğrencisi olması (önlisans veya lisans)
- c) Disiplin cezası almamış olması, (disiplin durumunu içeren öğrenci belgesi)
- ç) Başka bir öğrenci topluluğunun yönetim kurulu üyesi olmaması,

Öğrenci Topluluğunun Başkanı, yönetim ile denetleme kurulu üyeleri seçilmelerini izleyen 15 gün içinde kimlik bilgilerini, öğrenci belgesini, disiplin durumunu içeren belgeyi, telefon, haberleşme adreslerini ve yönergede belirtilen şartlara göre hazırlanmış dosyalarını eksiksiz ve tam olarak Daire Başkanlığı'na ulaştırır. (Eksik evraklar ve zamanında verilmeyen evraklar kabul edilmeyecektir.)

ASLI GİBİDİR
Muharrem SEZEN
Genel Sekreter

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

Toplulukların kurulması

Madde 8- Öğrencilerin, bu Yönergenin 1.Maddesinde belirtilen amaçlar doğrultusunda topluluk kurabilmek için;

- Akademik danışmanları tarafından imzalanmış topluluk kurma dilekçesi,
- 5 kişiden oluşan kurucu yönetim kurulu üyeleri ve 5 kişiden oluşan yedek üye ile 3 asil ve 1 yedek denetleme kurulu üyelerini gösteren formu,(üye sayısında eksik olan formlar işleme alınmayacaktır).
- Topluluk faaliyet planı (1.dönem ve 2.dönem) ve
- Topluluk Tüzüklerini hazırlamış olması gerekir.

Ayrıca;

- Sadece Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans veya Lisans öğrencileri topluluk üyesi olabilir.
- ÇAKÜ mezunlarının topluluk üyelikleri sona erer. - Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun Yönetimin de ve denetiminde görev almaz.
- ÇAKÜ 'de personel olarak çalışan ve aynı zamanda öğrencisi olan kişiler topluluk kuramaz ve yönetiminde ve/veya denetiminde görev alamazlar.

Genel Kurul Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri:**Madde 9-**

- Topluluğun en yetkili karar organıdır.
- Topluluğun kayıtlı üyelerinden oluşur.
- Bir öğrenim yılında en az iki kez, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı çoğunluk aranmaksızın bir hafta sonra yapılır.
- Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun önerileri ya da üye sayısının 1/3'ünün yazılı isteğiyle olağanüstü toplanır.
- Topluluğun tüzük ve yönetmeliğini onaylar, değişiklik önerilerini görüşür karara bağlar.
- Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise topluluğun Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.
- Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

Yönetim Kurulu Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri**Madde10-**

- Genel Kurulda gizli oyla seçilen 5 asil 5 yedek üyeden oluşur.
- İlk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işleminden sorumludur. Muhasip üye topluluğun tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar.
- Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, tutanakla birlikte Daire Başkanlığı'na iletir.
- Başkanın sorumluluğunda, topluluk amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular.
- Başkanın sorumluluğunda, yasalarda, topluluk tüzüklerinde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

ASLI GİBİDİR
Muharrem SEZEN
Genel Sekreter

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

e) Başkanın sorumluluğunda, topluluk etkinliklerinde geçici olarak çalışma isteyen diğer üniversite öğrencileri için Akademik Danışmanın bilgisi dahilinde Daire Başkanlığı'na başvurur ve Rektörlük onayı alır.

f) Topluluğun yapacağı etkinlikler için, topluluk Akademik Danışman'ının bilgisi dahilinde, başkanın yazılı başvurusu ile Daire Başkanlığı ve Rektörlükten izin alır.

g) Yönetim kurulunun görev süresi 1 (bir) yıldır. Bu kurul bir sonraki dönem başında topluluğun ilk genel kurul toplantısını yapmakla sorumludur.

h) Çalışma Raporunu en geç 15 Haziran'a kadar ve etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Daire Başkanlığı'na verir.

ı) Genel Kurul toplantısının gün, saat, yerini saptar. Olağan ve Olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur.

i) Topluluklar kullanacakları yerler için Daire Başkanlığından ve Rektörlükten izin alırlar. (Daire Başkanlığı aracılığıyla olur alınır) Bu yerlerin amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden sorumludurlar.

j) Çalışma yan kuralları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler.

k) Genel Kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

l) Topluluğun etkinlikleri için ildeki diğer kamu kurumlara ait toplantı salonu, gösteri salonu vb. gibi yerleri Daire Başkanlığı aracılığıyla tahsis eder.

Denetleme Kurulu Oluşumu, İşleyişi, Görev ve Yetkileri

Madde 11-

a) Genel Kurulda seçilen üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

b) Topluluğun bütçe ve hesap işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemin sonunda inceler, sonuç ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirilir.

c) Yönetim Kurulu tarafında düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir.

Toplulukların Tutacakları Defter ve Kayıtlar:

Madde 12- Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmak ve belgeleri düzenlemekle yükümlüdür.

a) Üye kayıt defteri : Bu deftere üyelerin adları, fotoğrafları, okul, sınıf ve bölümleri, adresleri ve iletişim bilgileri kaydedilir.

b) Karar defteri, gelen ve giden belge defteri: Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterlerine yazılır.

c) Gelir ve gider defteri : Öğrenci topluluklarının gelirleri ve giderleri bu deftere kaydedilir.

ç) Demirbaş defteri: Topluluğun kullanması için verilmiş olan demirbaş eşyalar ile topluluk tarafından alınan veya topluluğun bağış ve sair yollarla edindiği demirbaşlar bu deftere kaydedilir.

Bu defterler Daire Başkanlığı tarafından, kuruluşuna onay verilen topluluk/topluluk başkanına tasdikli olarak verilir.

Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında belirlenen süre sonuna kadar, bağlı bulundukları birimin kontrolüne sunulur. Tüm defter ve evraklardan yönetim kurulu başkanı (Topluluk Başkanı) ve Akademik Danışman, Rektöre karşı sorumludur.

SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

Tüzük:**Madde 13-**

Bir Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az 15 öğrencinin kurucu üye olması, topluluğun kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir iç tüzüğün hazırlanması gerekir. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- Topluluğun adı,
- Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca etkinlik alanları ve çalışma şekli,
- Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve üyeliklerinin dondurulma koşulları,
- Topluluk Yönetim Kurulunun Başkanı, Başkan Yardımcısı, Başkan Yardımcıları, Sekreter, Muhasip üye ve üyelerinin seçimi usulü, Yönetim Kurulunun Asli ve yedek Üye Sayısı
- Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri.

Öğrenci Topluluklarının kurulma işlemleri, kurucu listesi ve topluluk tüzüğünün ekli olduğu ve diğer istenilen bilgileri de içeren dosya ile Daire Başkanlığı'na başvurularak yapılır. Topluluk tüzüğünün "Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu" tarafından incelenmesi sonucunda koşulları uygun görüldüğü takdirde toplulukların kurulmasına Rektörlük onayı alınarak izin verilir.

Topluluk Adı:**Madde 14-**

a) Öğrenci Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı yerleşkede amacı ve ismi aynı birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. Aynı dönemde amacı ve ismi birbirine yakın iki topluluk başvurusu olduğu takdirde ÖEK topluluğun tüzüklerini ve faaliyet planını inceleyerek oy çokluğu ile uygun olan topluluğun kurulmasına karar verebilir. Çankırı Karatekin Üniversitesi" topluluk adının başında olmak zorundadır. ". Çankırı Karatekin Üniversitesi" ya da "ÇAKÜ" topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Çankırı Karatekin Üniversitesinin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.

b) Öğrenci toplulukları etkinlik duyurularında (afiş, davetiye, broşür, bülten vb) Daire Başkanlığından onaylı, topluluğun adı ve amacını yansıtacak nitelikte logo kullanabilirler.

Haberleşme Adresi:**Madde 15-**

Her öğrenci topluluğu, haberleşme için Üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini Daire Başkanlığı aracılığı ile sağlar. Üniversite yönetiminin topluluk ile haberleşmesi bu adres aracılığı ile yapılır.

Adres, telefon ve elektronik adresi değiştiği halde Daire Başkanlığına gerekli değişiklikleri en geç 7 gün içinde bildirmek zorundadır. Bildirmeyen topluluk üyelerine gönderilecek duyuru ile mesajların ulaşmamasından Daire Başkanlığı sorumlu değildir.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

Topluluğun Feshi ve Disiplin İşleri**Madde 16-****Topluluğun Feshi**

Bir yıl içinde amacına uygun çalışmalar yapmayan, faaliyet geri bildirim programlarını ve ayrıca yıl sonu faaliyet sonuç programlarını en geç 15 Haziran'a kadar; etkinlik programı ve proje dosyalarını her öğrenim döneminin ilk ayına kadar Daire Başkanlığı'na sunmayan, Genel Kurul toplantısını belirlenen sürede yapmayan topluluklar Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Yürütme

Kurulunun kararı ile yazılı/sözlü olarak uyarılırlar. Bu uyarıya rağmen yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar, Daire Başkanlığının önerisi ve Yürütme Kurulunun kararı ile kapatılırlar.

Topluluk etkinlikleri kapsamında topluluğun, bu yönerge hükümlerine aykırı faaliyetlerde bulunduğu kesinleşmesi durumunda Daire Başkanlığı'nın önerisi ve Yürütme Kurulu'nun kararı ile topluluk kapatılır.

Topluluk, Yönetim Kurulu'nun kararı ve Genel Kurul'un 2/3'ünün onayı ile topluluğun dağıtılmasına karar verebilir.

Disiplin İşleri

Öğrenci topluluğu etkinlikleri kapsamında; topluluğun amaçlarına, üniversitenin hedef ve ilkelerine ters düşen ya da disiplin mevzuatına aykırı tutum ve davranışlarda bulunan, etkinliklerini gerçekleştirmek üzere topluluklara tahsis edilen mekân, tesis, saha, alan, araç ve gereçleri amaç dışında kullanan, kamu malına zarar veren öğrenciler hakkında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 54.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

Topluluk Akademik Danışmanı:**Madde 17-**

- 1- Her öğrenci topluluğunun en az bir Akademik Danışmanı olması zorunludur.
- 2- Akademik Danışman, Topluluğun kurulma onayı ve alınan Rektörlük oluru ile görevine başlar.
- 3- Danışman üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, öğrenci topluluğundan sorumlu kişi olup, topluluğun çalışma alanı ile ilgili konularda danışmanlık yapar. Öğrenci Topluluğun Üniversite ile ilgili olan ilişkilerinde yardımcı olur. Öğrenci Toplulukları onaylanmış yıllık etkinlik programlarına, ek bir etkinlikte bulunmak istediği zaman, Akademik Danışman onayını almak zorundadır.
- 4- Topluluk danışmanının istifa, tayin vb. nedenlerle ayrılması durumunda; en geç 1 ay içerisinde yeni danışman; Topluluk Yönetim Kurulunun önerisi ve kendisinin danışmanlığı kabul ettiğine dair dilekçe ile Daire Başkanlığına yapılan başvuru ve alınan rektörlük oluru ile topluluğun yeni danışmanı olur.
- 5- Süresi içinde yeni danışman ataması için başvuruda bulunmayan toplulukların faaliyetleri, içinde bulunulan eğitim-öğretim dönemi için askıya alınır. Devam eden eğitim öğretim döneminde de danışman belirlenememesi durumunda kapatılır.
- 6- Topluluk Akademik Danışmanı, topluluk ile ilgili sorunlar yaşadığı zaman, durumu Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna rapor eder.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

7- Akademik Danışmanlar sorumlusu oldukları toplulukların düzenlediği her etkinlikte bulunmak zorundadır.

Topluluk Faaliyetleri

Madde 18-

- 1- Topluluklar faaliyet gösterdikleri alanda bir (1) akademik yıl içinde en az iki faaliyet yapmak zorundadırlar. Faaliyetler birinci dönem 1, ikinci dönem 1 etkinlik şeklinde olmalıdır. Birinci dönemde hiçbir faaliyet yapmayan ÖT faaliyetleri askıya alınır. Takip eden 2. Dönemde de faaliyet yapmadıkları tespit edilen topluluk ve/veya topluluklar Rektör Onayı ile kapatılır.
- 2- Öğrenci Toplulukları başvuruları Güz ve Bahar Yarıyılı alınacaktır. Topluluklar Güz Yarıyılı dönem başında Akademik Danışman tarafından onaylanan dönemlik faaliyet planlarını ve faaliyet ile ilgili taleplerini en erken 2 hafta ve en geç 4 hafta içinde 2 aşamalı, Bahar Yarıyılında da 2 hafta 1 aşamalı olacak şekilde Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunarlar.
- 3- Topluluklar, dönem başında belirlediği faaliyet programı dışında öğrenciler ve üniversitemiz için verimli ve etkili olacağını düşündükleri yeni bir etkinlik gerçekleştirmek istediğinde 15 gün önceden Daire Başkanlığı'na Akademik Danışman imzalı dilekçe ile başvururlar. Daire Başkanlığı yapılacak etkinliğin uygun olup olmadığına karar verip ÖT'ye bildirir. Onay verilmeyen etkinlik gerçekleştirilemez.
- 4- Topluluk üyeleri topluluk faaliyet alanında kişisel etkinlik düzenleyemezler. Topluluklar belirlediği faaliyet alanı dışına çıkamazlar ve diğer toplulukların tüzüklerinde belirttikleri faaliyet alanlarında etkinlikte bulunamazlar.
- 5- Topluluklar ortak faaliyet düzenleyebilirler.
- 6- Aynı faaliyet alanında birden fazla topluluk kurulamaz. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu etkinlik konusunu onaylamadığı veya üniversite genelinde tek olması gereken veya belirli uzmanlık alanlarında faaliyet göstermek isteyen toplulukların kuruluşuna izin vermeme hakkına sahiptir.
- 7- Topluluklar, tüzel kişilik olarak; siyasi parti, dernek, sendika vb. yapılanmaların desteklenmesi amacıyla gösteri ve açıklama yapamazlar, ortak program yapamazlar.
- 8- Topluluklar bölünmeye, kutuplaşmaya ya da ötekileştirmeye neden olacak türden kavramları topluluk adı olarak kullanamaz ve bunları çağrıştıracak türden faaliyette bulunamazlar.
- 9- Yapılacak faaliyetlerin uygulanmasından ve denetlenmesinden başta Akademik Danışman olmak üzere, Topluluk Başkanı ve yönetim kurulu üyeleri sorumludur.
- 10- Topluluklar akademik danışmanın teklifi ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ve Daire Başkanlığı'nın onayı olmadan faaliyet düzenleyemezler ve kendilerine tahsis edilmemiş mekanları izinsiz kullanamazlar.
- 11- Topluluklar her yıl sonunda, dönem içinde gerçekleştirdikleri faaliyetleri ile ilgili bir çalışma raporunu Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunarlar. **Bu faaliyet raporunu vermeyen topluluklar kapatılırlar.**
- 12- Topluluğun kullanımına verilen demirbaş, sarf malzemeler vb. nitelikli eşyaların kullanılması ve korunmasından yönetim kurulu başkanı ve tüm yönetim kurulu üyeleri sorumludurlar.
- 13- Topluluk üyeleri öğrenci topluluğu ile ilgili faaliyetlerinde disipline aykırı bir durum bulunması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 54.madde hükümlerine tabidir.

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

14- Yeni kurulan topluluklar ile halen faaliyette bulunan topluluklar kuruluşlarını ve faaliyetlerini bu yönergeye göre düzenlerler.

15-Topluluk, siyasi faaliyette bulunamaz ve siyasetle uğraşamaz,

16-ÖT Rektör, Daire Başkanlığı, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu ve Akademik Danışman tarafından belirlenen her türlü talimata uygun olarak hareket eder,

17-Rektörlük makamından onay alındıktan sonra etkinlik hazırlıkları başlar. Onay alınmadan ÖT tarafından etkinliğin duyurusunun yapılması ve faaliyetlere başlanması durumunda etkinlik iptal edilir ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 54.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÖT İzlenmesi, İşleyişi, Yeni Üye Kazandırılması, Yararlanabileceği Üniversite İmkânları, ÖT Gelir ve Giderleri

Öğrenci Topluluklarının İşleyişi Ve İzlenmesi:

Madde 19 –

1-Öğrenci toplulukları her Akademik yılın Güz Yarıyılı başında, en erken 2 ve en geç 4 hafta iki aşamalı Bahar Yarıyılı başında 2 hafta bir aşamalı olacak şekilde içinde genel kurullarını yaparak yönetim ve denetim kurullarını belirler. Topluluk, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyeleriyle öğrenci topluluğunun üyelerinin bilgilerini içeren ve madde 7-8 deki tüm istenilen belgeleri, yeni akademik yılın (Güz ve Bahar yarıyılları) faaliyet etkinlik programını ve taleplerini Öğrenci Etkinlikleri Komisyonuna sunar. ÖEK Güz Yarıyılında 2 defa toplanıp iki aşamalı, Bahar Yarıyılında bir defa toplanıp bir aşamalı olarak Toplulukların kurulması ya da kurulmamasına karar verip Rektörlük Olur'u alırlar. Daire Başkanlığı'na zamanında teslim edilmeyen dosyalar ÖEK'na kabul edilmeyecektir.

2-Kurulmuş olan ve kaydını yenilemesi gereken topluluklar da Akademik yılın ilk 4 haftası içinde yeni Akademik yılın Faaliyet Etkinlik Programlarını ve diğer belgeleri hazırlayıp Daire Başkanlığı'na sunarlar. Belgelerini sunmayan ÖT 'nin etkinlikleri bir sonraki dönem başına kadar durdurulur.

3-Etkinlikleri askıya alınmış Öğrenci Topluluğu etkin bir öğrenci topluluğu ile iş birliği yapamaz.

4-Toplulukların etkinlik programlarında yer alan faaliyetlerini gerçekleştirebilmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak için (izin alınması- salon tahsisi- afiş, broşür, davetiye basımı ve duyuru v.b.) Öğrenci Topluluğu'nun Yönetim Kurulu, en geç **15 gün önceden Daire Başkanlığı'na bir dilekçe ile başvuru yapar. Belirtilen zaman aralığında başvuru yapmayan topluluğun dilekçesi kabul edilmez.**

5-Öğrenci Toplulukları, etkinlik programlarını Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunmadan önce Akademik Danışmalarının onayını alır.

6-Herhangi bir nedenle sürekli kapatılmasına karar verilen bir topluluk, başka bir isimle tekrar kurulamaz. Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri,1 akademik yıl boyunca yeni kurulan öğrenci topluluklarında yönetici olamazlar. Kapatılan topluluğun üyelerinden soruşturma geçirmiş veya disiplin cezası almış olanlar başka bir topluluğun etkinliğinde yer alamaz, yer alması halinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 54.madde hükümlerine göre işlem yapılır.

7-ÖT'ye Yönetim Kurulu, defterlerden, gerekli evrakların tutulmasından ve her türlü resmi yazışma, yazılı/görsel belge ve tutanakların korunmasından ve takibinden sorumludur.

SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

8-Öğrenci Topluluklarının daha etkin ve fazla faaliyet yapabilmesi düşünülerek 2 aşamalı olarak dosya kabulü yapılacaktır. Dosyalarını Akademik yılın başında ilk 2 haftada tamamlayıp veren topluluklar için ÖEK toplanacak ve ilk aşamada ki topluluklar kurulacak ya/yada kurulmayacaktır. 2. Aşamada dosyalarını Akademik yılın başından 4 haftasına kadar teslim eden topluluklar içinde 2. ÖEK kurul toplantısı yapılacak ve tüm başvuran topluluklar 4 hafta içinde sonuçlandıracaktır. Bahar Yarıyılı başında da ilk 2 hafta içinde dosyalarını tamamlayıp teslim eden topluluklar için ÖEK bir defa toplanacak ve tüm başvuru yapan topluluklar kurulacak ya da kurulmayacaktır.

ÖT Yeni Üye Kazandırılması**Madde 20 –**

Öğrenci Toplulukları, ÇAKÜ içinde yıl boyu süren etkinliklerden yararlanarak, Öğrenci Toplulukları Festivallerde ve faaliyet planlarında belirttikleri aylar içinde ÇAKÜ içerisinde stant açarak, dergi reklamları, el ilanları aracılığı ile tanıtım ve reklamlarını yapabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite Hizmetleri:**Madde 21 –****1- ÖT'nin Yararlanabileceği Hizmetler**

ÖT etkinliklerinde, akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden en az 15 gün önce Daire Başkanlığı'na yapılan yazılı başvurularına izin verilmesi ve yararlanılmak istenilen hizmetin/hizmetlerin başvuru formunda belirtilmiş olması koşuluyla, aşağıda sıralanan Üniversite hizmetlerinden, hizmetin ve etkinliklerin niteliğine bağlı olarak yararlanabilirler.

- Afiş, el ilanı, Broşür, davetiye basımı
 - Kırtasiye ve genel ofis malzemesi, ofis araç ve gereçleri,
 - Işık ve ses düzeni, dekor gereçleri,
 - Üniversite ulaşım araçlarının kullanımı,
 - Üniversite mekânlarının kullanımı.(konferans salonları, toplantı salonları vb.)
- Rektörlük Makamının uygun görmesi halinde Üniversitemizi temsil edecek olan ÖT tarafından yapılacak konferans, seminer, söyleşi, panel vb. programlar nedeni ile Üniversitemize davet edilen konusunda uzman kişilerin ve öğrencilerin ulaşım, yevmiye, konaklama, yemek ve malzeme vb. masrafları.
- e)Üniversitelerarası etkinlikler kapsamında Üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı (topluluk adına ya da topluluk yönetim kurulunda kişi adına) ve davet sahibi üniversitenin basılı etkinlik programı (afiş, poster vb) ile başvurulması durumunda bu etkinlik için yapılan giderlerin Daire Başkanlığı'nın imkânı dahilinde karşılanması,

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

Öğrenci Topluluklarının Gelirleri ve Giderleri**Madde 22–****Gelirler****Sponsorluk**

Öğrenci toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek amacıyla çeşitli özel, kamu kurum ve kuruluşlarından 18. madde 7. bendine uygun olarak koşulu ile destekleyici yardım alabilirler yada birlikte faaliyet düzenleyebilirler.

Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Daire Başkanlığı'na bilgi verilir. Daire Başkanlığı'nın teklifi ve Rektör'ün onayı alındıktan sonra etkinlik hazırlıklarına başlanmalıdır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması ÇAKÜ'ni yasal ve mali sorumluluğa itecek nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

Yasa dışı kuruluşlar ve yüz kızartıcı suçlardan ağır hüküm giymiş kişiler sponsor olamaz.

Madde 23 –**Giderler**

ÇAKÜ öğrenci topluluklarının amaç ve işleyişi mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de, Öğrenci Toplulukları Komisyonunun izniyle gerçekleştirilecek topluluk faaliyetleri için ihtiyaç duyulan harcamalar, bulunan sponsorluktan ve bütçe imkânları dâhilinde Daire Başkanlığı tarafından karşılanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM**Yürürlük, Yürütme ve Geçici Madde****Madde 24 –****Yürürlük**

Bu yönerge Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 25 –**Yürütme**

Bu yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür ve uygulama esaslarını denetler.

GEÇİCİ MADDE 1 (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren Topluluk kurmak isteyen öğrenciler bu yönergede belirtilen esaslar doğrultusunda başvurularını yapmak zorundadırlar. Bu Yönergenin yürürlüğünden önce kurulmuş olan ÖT bu Yönergenin yürürlük tarihini takip eden akademik yılın otuzuncu (30) gününe kadar tüzüklerini ve çalışma raporlarını bu Yönergenin hükümlerine göre uygun hale getirerek Daire Başkanlığı'na bildirmeleri gerekmektedir.

GEÇİCİ MADDE 2 (1) Bu Yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, daha önce hazırlanmış olan, Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğrenci Toplulukları ile ilgili tüm yönergeler yürürlükten kalkmış olur.

ASLI GİBİDİR
Muharem SEZEN
Genel Sekreter

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO TOPLANTISI

KARAR TARİHİ	YAZIŞMA KODU/OTURUM NO	KARAR SAYISI
17.10.2025	68570759/27	5

Prof. Dr. Mevlüt KARATAŞ
Rektör
(İmza)

Prof. Dr. M. Nuri ÖNER
Rektör Yardımcısı
(İmza)

Prof. Dr. İbrahim BOZKURT
Rektör Yardımcısı
(İmza)

Orman Fakültesi

Prof. Dr. Coşkun POLAT
İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Dekanı
(İmza)

Prof. Dr. Yavuz DEMİREL
İktisadi ve İdari B. Fakültesi Dekanı
(İmza)

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
(İmza)

Prof. Dr. Özcan ÖZKAN
Diş Hekimliği Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Faruk KARAASLAN
Fen Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Ela ÖZKAN CANBOLAT
Hukuk Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Şamil DAĞCI
İslami İlimler Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Şebnem KUŞVURAN
Mühendislik Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Ersoy YILMAZ
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fak. Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. İsmail ERDOĞAN
Turizm Fakültesi Dekan V.
(İmza)

Prof. Dr. Ali YİĞİT
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdür V.
(İmza)

Doç. Dr. Burhan ÇONKOR
Türkiyat Enstitüsü Müdürü
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Songül ŞAHİN
Diş Hekimliği Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Prof. Dr. Dr. Ali YİĞİT
Fen Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ERHAN BULUT
Hukuk Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Neşe DUMAN
İnsan ve Toplum Bilimleri Fak. Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Rıfat KARAKUŞ
İktisadi ve İdari B. Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Mustafa YILDIRIM
İslami İlimler Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Muhammed Bora AKIN
Mühendislik Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Prof. Dr. Alkan GÜNLÜ
Orman Fakültesi Temsilcisi
(Görevli)

Doç. Dr. Gözde ÖZARAS ÖZ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Temsilcisi
(İmza)

Doç. Dr. Tunç BORAN
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fak. Tem.
(İmza)

Dr. Öğr. Üyesi Çağrı SÜRÜCÜ
Turizm Fakültesi Temsilcisi
(Görevli)

RAPORTÖR
Muharrem SEZEN
Genel Sekreter
(İmza)

ASLI GIBİDİR

Muharrem SEZEN
Genel Sekreter